

Назив предмета: Електронско пословање и моделирање		
Наставници: Милош М. Радовановић, Александра Ђ. Клашња-Милићевић		
Статус предмета: изборни		
Број ЕСПБ: 7		
Услов: нема		
Циљ предмета Управљање пословним процесима представља мултидисциплинарни приступ који комбинује знање из области информационих технологија и менаџмента и може се применити на аутоматизацију, анализу, праћење, моделовање, унапређење и оптимизацију операционих пословних процеса у великим и малим организацијама. Моделовање пословних процеса представља критичну компоненту за управљање пословним процесима. Курс упознаје студенте са методологијама за моделовање пословних процеса.		
Исход предмета Успешан студент ће бити способан да: <ul style="list-style-type: none"> • разуме релације између стратегије, пословних процеса и перформанси процеса, • идентификује токове пословних процеса и препознаје правила пословних процеса, • моделује, анализира, симулира и редизајнира процесе са специфичним перформансама, • креира дијаграме пословних процеса, применом алата за моделовање пословних процеса, • примени методе истраживања у области електронског пословања и моделовања. 		
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Основни појмови управљања процесима. Животни циклус пословних процеса и методологије. Моделовање пословних процеса. Анализа модела. УМЛ дијаграми активности. Алати за моделовање пословних процеса. Варијације у пословним процесима. Моделовање пословних процеса усмерено на основне вредности. Моделовање пословних процеса усмерено на одрживост. Перформансе и побољшања пословних процеса. Оптимизација и симулација пословних процеса. Управљање пословним процесима. Информациони системи предузећа и пословни процеси. Системи за управљање токовима пословних процеса. Управљање перформансама. Контрола квалитета модела пословних процеса. <i>Практична настава.</i> --.		
Литература Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H. (2013). Fundamentals of Business Process Management, Springer Brocke, J., Rosemann, M. (2015). Handbook on Business Process Management 1 - Introduction, Methods, and Information Systems, Springer. Brocke, J., Rosemann, M. (2015). Handbook on Business Process Management 2 – Strategic Alignment, Governance, People and Culture, Springer. Weske, M. (2012). Business Process Management - Concepts, Languages, Architectures. Berlin:Springer		
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2	Практична настава:
Методe извођења наставе На предавањима се за презентовање садржаних тема користе класичне методе наставе уз коришћење пројектора. Студенти самостално обрађују поједине истраживачке теме, презентирају и дискутују резултате са осталим студентима и предметним наставником.		
Оцена знања (максимални број поена 100)		
Семинарски рад 60, Усмени испит 40		